



บันทึกข้อความ

สำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มช. เลขที่รับ..... 4352
วันที่ 14 พ.ย. 2555
เวลา 15.14
ผู้รับ รังสิต

ส่วนงาน แผนกทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๖๕๐๓

ที่ ศบ.๖๕๙๓(๘).๒๘/พม ๓๕๐ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอแจ้งเวียนจัดส่งรายชื่อพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทำความดีถวายแด่พ่อหลวง รัชกาลที่ ๙

เรียน หัวหน้าฝ่าย/แผนก/หอผู้ป่วย/หน่วยงาน

เนื่องด้วยศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับมูลนิธิประทีปแห่งความหวัง จะได้ดำเนินการจัดกิจกรรมทำความดีถวายแด่พ่อหลวง รัชกาลที่ ๙ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ จักรีนฤพดินทร สยามินทรราชธิราช บรมนาถบพิตร โดยจะดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การออกหน่วยเพื่อตรวจสุขภาพ การมอบของให้แก่ประชาชนในชุมชน เป็นต้น ณ มูลนิธิประทีปแห่งความหวัง เลขที่ ๒๓๑ หมู่ ๖ ต.สันพระเนตร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

ในการนี้แผนกทรัพยากรมนุษย์ จึงขอแจ้งเวียนหัวหน้าฝ่าย/แผนก/หอผู้ป่วย/หน่วยงานจัดส่งรายชื่อพนักงานในสังกัดของท่านเข้าร่วมทำกิจกรรมดังกล่าวเพื่อถวายแด่พ่อหลวง รัชกาลที่ ๙ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ มูลนิธิประทีปแห่งความหวัง เลขที่ ๒๓๑ หมู่ ๖ ต.สันพระเนตร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ทั้งนี้ขอความกรุณาแจ้งรายชื่อพนักงานที่จะเข้าร่วมงาน (ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ) และนำส่งได้ที่ แผนกทรัพยากรมนุษย์ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดของท่านทราบต่อไป

(นายกำธร เก่งสกุล)

ผู้จัดการ

รายชื่อพนักงานร่วมกิจกรรมทำความดีถวายแด่พ่อหลวง รัชกาลที่๙

ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ มูลนิธิประทีปแห่งความหวัง อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

๑. สำนักงานอำนวยการ	จำนวน ๑ ท่าน	๑๖. แผนกเวชระเบียน	จำนวน ๑ ท่าน
๒. หน่วยบริการกลาง	จำนวน ๑ ท่าน	๑๗. แผนกพัฒนาคุณภาพ	จำนวน ๑ ท่าน
๓. หน่วยยานพาหนะ	จำนวน ๑ ท่าน	๑๘. หน่วยวิจัยทางคลินิก	จำนวน ๑ ท่าน
๔. แผนกยุทธศาสตร์และการพัฒนาองค์กร	จำนวน ๑ ท่าน	๑๙. หน่วยศูนย์บริการสวนดอก	จำนวน ๑ ท่าน
๕. แผนกทรัพยากรมนุษย์	จำนวน ๑ ท่าน	๒๐. บริการจ่ายกลางและธุรการ	จำนวน ๑ ท่าน
๖. แผนกบัญชี	จำนวน ๑ ท่าน	๒๑. หอผู้ป่วยวิกฤต	จำนวน ๑ ท่าน
๗. แผนกจัดซื้อและพัสดุ	จำนวน ๑ ท่าน	๒๒. ห้องคลอด	จำนวน ๑ ท่าน
๘. แผนกสารสนเทศ	จำนวน ๑ ท่าน	๒๓. ห้องทารกแรกเกิด	จำนวน ๑ ท่าน
๙. แผนกจัดการสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ ท่าน	๒๔. แผนกคลินิกบริการผู้ป่วยนอก	จำนวน ๑ ท่าน
๑๐. แผนกเภสัชกรรมและอุปกรณ์	จำนวน ๑ ท่าน	๒๕. หอผู้ป่วย ๑๔S	จำนวน ๑ ท่าน
๑๑. แผนกปฏิบัติการกลาง	จำนวน ๑ ท่าน	๒๖. หอผู้ป่วย ๑๕S	จำนวน ๑ ท่าน
๑๒. แผนกรังสี	จำนวน ๑ ท่าน	๒๗. หอผู้ป่วย ๑๑C	จำนวน ๑ ท่าน
๑๓. แผนกบริการบริษัทคู่สัญญา	จำนวน ๑ ท่าน	๒๘. หอผู้ป่วย ๑๒C	จำนวน ๑ ท่าน
๑๔. แผนกการตลาดและประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ ท่าน	๒๙. หอผู้ป่วย ๑๓C	จำนวน ๑ ท่าน
๑๕. แผนกการเงิน	จำนวน ๑ ท่าน	๓๐. หอผู้ป่วย ๑๔C	จำนวน ๑ ท่าน
		๓๑. ห้องผ่าตัด	จำนวน ๑ ท่าน

ฝ่าย/แผนก/หอผู้ป่วย/หน่วย.....

๑. รหัสพนักงาน.....ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
๒. รหัสพนักงาน.....ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
๓. รหัสพนักงาน.....ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : หากหน่วยงานใดที่มีพนักงานที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๑ ท่าน สามารถกรอก
รายชื่อเพิ่มเติมลงในแบบฟอร์มได้

		หนังสือเลขที่	วันที่
		โก 4959	14 พ.ย. 59
แผนก/หน่วย		ชื่อผู้รับเรื่อง	เวลา
1	บริการจ่ายกลางและธุรการ (NU) /	จิราภา	16.20 น
2	การเงิน /	พวงมาลัย	น
3	การตลาดและการประชาสัมพันธ์ /	ปิยะมาต	น
4	หน่วยอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง /	ภาวิณี	น
5	จัดซื้อและพัสดุ /	อนงค์	น
6	ทรัพยากรมนุษย์ /	ต้นฉบับ	
7	บริการบริษัทคู่สัญญา /	เดอแม	น
8	บริการรังสี /	น'หญิง	น
9	บัญชี /	น'หญิง	น
10	ปฏิบัติการกลาง /	พจนาน	น
11	พัฒนาคุณภาพ /	นิชดา	น
12	เภสัชกรรมและอุปกรณ์ /	พ'พิณ	น
13	ยุทธศาสตร์และการพัฒนาองค์กร /	ปวีณา	น
14	เวชระเบียน /	จำเริญ	น
15	สารสนเทศ /	ใจดี	น
16	หน่วยบริการกลาง /	วิจิตร	น
17	หน่วยวิจัยทางคลินิก /	ศุภมาส	น
18	สำนักงานอำนวยการ	email	Line
19	หน่วยบริการवादอก(SSC) /	สำเนา	box
ผู้แจ้ง		วิภาดา	