



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน แผนกทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร.๖๕๐๓.....

ที่ ศธ ๖๕๙๓(๘).๒๘ / ทม ๒๖๖..... วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙.....

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการ การถ่ายรูปติดบัตรพนักงานในรูปแบบชิปการ์ด.....

เรียน หัวหน้าฝ่าย / แผนก / หอผู้ป่วย / หน่วยงาน / แพทย์ประจำ

สิ่งที่แนบมาด้วย กำหนดการถ่ายรูปติดบัตรพนักงาน จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยธนาคารแห่งประเทศไทยได้มีการปรับเปลี่ยนบัตร ATM และบัตรเดบิตเป็นชิปการ์ดตามมาตรฐานชิปการ์ดไทย ทั้งนี้บัตรพนักงานของศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ซึ่งใช้ร่วมกับบัตรเดบิตของธนาคารกสิกรไทย ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนบัตรพนักงานให้สอดคล้องตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย ทั้งนี้แผนกทรัพยากรมนุษย์ได้ประสานงาน ดำเนินการถ่ายรูปติดบัตรพนักงานโดยจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมดอกสัก หอพยาบาลฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กำหนดการตามเอกสารแนบ)

ในการนี้แผนกทรัพยากรมนุษย์จึงใคร่ขอความร่วมมือจากหัวหน้าฝ่าย / แผนก / หอผู้ป่วย / หน่วยงาน กรุณาแจ้งพนักงานในสังกัดของท่าน ให้มาดำเนินการตามวัน และเวลาดังกล่าว หากพนักงานไม่ได้มาดำเนินการถ่ายรูปติดบัตรพนักงานตามวันและเวลาที่กำหนด พนักงานจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการถ่ายรูปเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดของท่านทราบต่อไป

(นายกำธร เก่งสกุล)

ผู้จัดการ

กำหนดการ การถ่ายรูปติดบัตรพนักงาน

ณ ห้องประชุมดอกกล้วย หอพยาบาลฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันพฤหัสบดี	ที่ ๑	เดือนกันยายน	พ.ศ. ๒๕๕๙	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันศุกร์	ที่ ๒	เดือนกันยายน	พ.ศ. ๒๕๕๙	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
วันจันทร์	ที่ ๕	เดือนกันยายน	พ.ศ. ๒๕๕๙	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
วันอังคาร	ที่ ๖	เดือนกันยายน	พ.ศ. ๒๕๕๙	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันพฤหัสบดี	ที่ ๘	เดือนกันยายน	พ.ศ. ๒๕๕๙	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันศุกร์	ที่ ๙	เดือนกันยายน	พ.ศ. ๒๕๕๙	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
วันจันทร์	ที่ ๑๒	เดือนกันยายน	พ.ศ. ๒๕๕๙	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
วันพุธ	ที่ ๑๔	เดือนกันยายน	พ.ศ. ๒๕๕๙	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันพฤหัสบดี	ที่ ๑๕	เดือนกันยายน	พ.ศ. ๒๕๕๙	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันศุกร์	ที่ ๑๖	เดือนกันยายน	พ.ศ. ๒๕๕๙	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

	หนังสือเลขที่	วันที่
	ทจ 266	18 ส.ค. 59
แผนก/หน่วย	ชื่อผู้รับเรื่อง	เวลา
บริการจ่ายกลางและธุรการ (NU)	นพ. นวล	14.19 น.
การเงิน	พวงพณี	14.15 น.
การตลาดและการประชาสัมพันธ์	ดกมล	14.15 น.
หน่วยอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง	นิมิต	14.15 น.
จัดซื้อและพัสดุ	รัชต์	14.15 น.
ทรัพยากรมนุษย์	จันทร์ฉวี	14.21 น.
บริการบริษัทคู่สัญญา+e-mail	เด็อนภา	14.26 น.
บริการรังสี	สุธิตาน	14.20 น.
บัญชี	นงนิจ	14.20 น.
ปฏิบัติการกลาง	พนลธิ์	14.20 น.
พัฒนาคุณภาพ	ฉวีพร	14.18 น.
เภสัชกรรมและอุปกรณ์	พรวิมล	14.20 น.
ยุทธศาสตร์และการพัฒนาองค์กร	ปวีต	14.25 น.
เวชระเบียน	ศุติกา	14.20 น.
สารสนเทศ	ไต้	14.15 น.
หน่วยบริการกลาง	ทวีพร	14.20 น.
สำนักงานอำนวยการ	email นพ. นวล	14.00 น.
หน่วยวิจัยทางคลินิก	email นพ. นวล	14.20 น.
หน่วยบริการสดอก(SSC)	email นพ. นวล	14.30 น.
ผู้แจ้ง	นพ. นวล	18/8/59