

คำนิยามรายการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

ศูนย์ศรัทธา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

องค์ประกอบ:นิยาม		5= ดีเยี่ยม	4=ดีมาก	3=ดี	2=พอใช้	1=ต้องปรับปรุง
		ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวังด้วยความตั้งใจต่อเรื่องต่อประโยชน์แก่องค์กร	ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวัง	ปฏิบัติได้ตามที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวัง	ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวังควรมีความตั้งใจมากขึ้น	ปฏิบัติได้น้อยหรือไม่ได้ตามที่ควร หรือที่องค์กรคาดหวังจนอาจก่อผลเสียหายแก่องค์กร
หมวดที่ 3 งานประจำ (Functional competency)						
3.1 งานประจำ						
3.1.1	การปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการของงาน มีความรู้ความเข้าใจในงานของตนและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	การปฏิบัติงานดีเยี่ยม มีความถูกต้องเรียบร้อย ประณีต ละเอียดลละเอียด มีความสมบูรณ์ ไม่มี ความบกพร่องผิดพลาดแม้แต่น้อย	การปฏิบัติงานดีมาก มีความถูกต้อง เรียบร้อย ต้องแก้ไขเพียงเล็กน้อยมีความ บกพร่องบ้าง ไม่เกินร้อยละ10	การปฏิบัติงานดี มีความถูกต้องเรียบร้อย ต้องแก้ไขบ้างแต่ไม่ก่อความเสียหายใด ๆ	การปฏิบัติงานพอสมควร ต้องตรวจ แก้ไขมีความถูกต้องเรียบร้อย และมีการ แก้ไขใหม่อยู่เสมอ	การปฏิบัติงานไม่ดีพอ ต้องแก้ไขใหม่อยู่เป็นประจำ ทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากร ไม่ทันเวลา และมีส่วนทำให้ผู้อื่นเสียเวลาตรวจแก้
3.1.2	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนที่เป็น ประโยชน์และใช้อ้างอิงในการทำงาน	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนเป็นอย่างดี สามารถใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานในหน้าที่ และ เป็นที่อ้างอิงในความสามารถด้านระเบียบและ ขั้นตอนการทำงาน	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอน เป็นอย่างดี เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอน พอประมาณ แต่ยังไม่เป็นอุปสรรคต่อการ ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ (ยังไม่ถึงกับ สร้างความเสียหายต่องาน)	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนน้อย จนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานใน ความรับผิดชอบ	ขาดความรู้เกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนจนเป็น เหตุให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานใน ความรับผิดชอบ หรือเป็นอุปสรรคต่อการ มอบหมายงาน
3.1.3	มีการติดตาม รวมถึงการตรวจสอบงานและการ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือทำให้งานบรรลุ วัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ	มีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่เป็นประจำ อย่างต่อเนื่องคอย ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ ทำให้งานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพอย่างดีเยี่ยม	มีการตรวจสอบให้คำปรึกษาติดตามงาน และให้ความช่วยเหลือเสนอแนะ ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้งานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ	ให้คำปรึกษาและติดตามงานที่รับผิดชอบ ทำให้งานที่รับมอบหมายค่อนข้างที่จะบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ขาดการตรวจสอบ และติดตามงานอย่าง ต่อเนื่อง ทำให้ภาระงานที่มอบหมายให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติไม่มีประสิทธิภาพ	ไม่พยายามติดตามงานและตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา จึงทำให้งาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดความเสียหาย กับองค์กร
3.1.4	มีความสามารถในการวิเคราะห์ตัดสินใจ และ หาทางเลือกในการปฏิบัติงานในกรณีที่ต้อง ตัดสินใจ และ/หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงาน	สามารถวิเคราะห์ตัดสินใจทางเลือกสำหรับการ ปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างถูกต้อง ทันเหตุการณ์ โดยไม่มีปัญหาติดตามมาภายหลัง	สามารถวิเคราะห์ตัดสินใจทางเลือก สำหรับการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่าง เหมาะสม ทันเหตุการณ์	สามารถวิเคราะห์ตัดสินใจทางเลือกสำหรับการ ปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างเหมาะสม แต่ในบางกรณีต้องได้รับคำแนะนำบ้าง	ไม่สามารถตัดสินใจได้ ต้องรอผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ตัดสินใจ	ไม่สามารถตัดสินใจได้ หรือตัดสินใจผิดพลาด ในการแก้ปัญหาก่อให้เกิดความเสียหายต่อ การทำงาน
3.1.5	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้น ซึ่งมีความสัมพันธ์กับคุณภาพงานทำให้นำผลงานไป ใช้ได้ทันเวลาตามที่ต้องการ	ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วมาก มากกว่าร้อยละ 80 ของผลงานที่ถูกต้องสมบูรณ์ ใช้เวลาน้อยกว่าที่ กำหนด นำผลงานไปใช้ได้ทันเวลา ไม่มีผลงานใดที่ ใช้เวลาเกินกำหนด	ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ร้อยละ 80 ของผลงานที่สำเร็จมีความถูกต้องสมบูรณ์ สมบูรณ์ใช้เวลาตามที่กำหนด นำผลงาน ไปใช้ได้ทันเวลา	ใช้เวลาปฏิบัติงานได้เหมาะสมร้อยละ 20 ของผลงานที่สำเร็จมีความถูกต้องสมบูรณ์ ใช้เวลามากกว่าที่กำหนด นำผลงานไปใช้ได้ ทันเวลา	ปฏิบัติงานล่าช้า งานมีคุณภาพปาน กลางหรือดี ร้อยละ 25 ของผลงานที่ สำเร็จใช้เวลามากกว่าที่กำหนดจึงอาจมี ผลทำให้นำผลงานไปใช้ได้ไม่ทันเวลา	ปฏิบัติงานล่าช้ามาก ร้อยละ 40 ของผลงานที่ สำเร็จใช้เวลามากกว่าที่กำหนด จนก่อความ เสียหายในการนำผลงานไปใช้ได้ไม่ทันเวลา

คำนิยามรายการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

องค์ประกอบ:นิยาม		5= ดีเยี่ยม	4=ดีมาก	3=ดี	2=พอใช้	1=ต้องปรับปรุง
		ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวังด้วยความตั้งใจต่อต่อประโชยน์แก่องค์กร	ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวัง	ปฏิบัติได้ตามที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวัง	ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวังควรมีความตั้งใจมากขึ้น	ปฏิบัติได้น้อยหรือไม่ได้ตามที่ควร หรือที่องค์กรคาดหวังจนอาจก่อผลเสียหายแก่องค์กร
3.1.6	มีการใช้ทักษะในด้านต่างๆ เช่น การสื่อสาร การเลือกใช้วิธีการ การเลือกอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อการปฏิบัติงาน อันเป็นผลต่อความสำเร็จของงาน	มีทักษะทางภาษาและการสื่อสารที่ดีเยี่ยม ทั้งการพูด การเขียนบันทึก/รายงานการชี้แจง การนำเสนอ เลือกใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสมจนเกิดประสิทธิภาพการสื่อสารสูงสุดเพื่อบรรลุผลสำเร็จของงานเกิดความเข้าใจชัดเจนตรงกัน ทั้งถึงและรวดเร็วทันเวลา เป็นผู้ฟังที่ดีสามารถให้ข้อคิดเห็นทั้งแง่บวกและแง่ลบที่ดี	มีทักษะการสื่อสารที่ดี ทั้งการพูด การเขียนบันทึก/รายงาน การชี้แจงใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสมทำให้เกิดความเข้าใจตรงกันทั่วถึง และรวดเร็วทันเวลา เป็นผู้ฟังที่ดีสามารถให้ข้อคิดเห็นทั้งแง่บวกและแง่ลบได้	ไม่เคยมีปัญหาที่เกิดจากการติดต่อประสานงาน มีวิธีการสื่อสารด้วยการพูด การชี้แจงที่ไพเราะ มนุษย์สัมพันธ์ดี ใช้อุปกรณ์การสื่อสารพื้นฐานได้เป็นอย่างดีเกิดความเข้าใจตรงกันทั่วถึง และรวดเร็วทันเวลา ในกรณีที่มีปัญหาในการประสานงาน สามารถแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดีโดยไม่ก่อความเสียหายใด ๆ	เคยมีปัญหาที่เกิดจากการติดต่อสื่อสารและการประสานงานบ้าง ในลักษณะของความไม่ชัดเจนหรือล่าช้า แต่ไม่เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องานมากนัก ในการแก้ไขปัญหาจะต้องได้รับคำแนะนำ	มีปัญหาที่เกิดจากการติดต่อสื่อสารการประสานงานการทำงานอยู่เสมอนจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องานอยู่เสมอ
3.1.7	การปฏิบัติงานมีความถูกต้องเรียบร้อยของผลงานทำให้บรรลุผลสำเร็จหรือผลลัพธ์ของงานเมื่อเปรียบเทียบกับแผนงานหรือเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้	ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ได้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ทุกงาน เป็นที่ยอมรับและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง	ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ได้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้มากกว่าร้อยละ 80 และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง	ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ได้ส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ เป็นที่ยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์ได้เป็นส่วนใหญ่	มีผลผลิตหรือผลลัพธ์บางแผนงานไม่เกิน 25 %ที่ไม่สำเร็จตามแผนงานที่กำหนด และผลผลิตที่ได้เป็นที่ยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์ได้บ้าง	ผลผลิตหรือผลลัพธ์ส่วนใหญ่ไม่สำเร็จตามแผนงานและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

คำนิยามรายการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

ศูนย์ศรัทธา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

องค์ประกอบ:นิยาม		5= ดีเยี่ยม	4=ดีมาก	3=ดี	2=พอใช้	1=ต้องปรับปรุง
		ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวังด้วยความตั้งใจต่อประโยชน์แก่องค์กร	ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวัง	ปฏิบัติได้ตามที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวัง	ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวังควรมีความตั้งใจมากขึ้น	ปฏิบัติได้น้อยหรือไม่ได้ตามที่ควร หรือที่องค์กรคาดหวังจนอาจก่อผลเสียหายแก่องค์กร
3.2	งานพัฒนา					
3.2.1	มีความสามารถในการชักจูงโน้มน้าว สามารถประสานงานการทำงานตามแนวทางวัตถุประสงค์ จนทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร	สามารถชักจูงโน้มน้าวกลุ่มให้ยอมรับ สามารถประสานงานการทำงานกลุ่มให้ทำตามแนวทางที่ประสงค์ได้ดีเยี่ยมจนทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรที่ตั้งไว้ โดยไม่มีความขัดแย้งในความคิดอยู่ที่เด่นชัด	สามารถชักจูง โน้มน้าวกลุ่มและประสานงานการทำงานกลุ่มให้ทำงานตามแนวทางที่ประสงค์ได้ แต่มีความขัดแย้งในความคิดอยู่ในจำนวนที่น้อยมาก	สามารถประสานการทำงานกลุ่มให้ทำงานตามแนวทางที่ประสงค์ได้บ้างแต่มีความขัดแย้งในความคิดอยู่ในบางกรณี	ไม่สามารถโน้มน้าวและประสานงานการทำงานกลุ่มให้ทำตามแนวทางที่ประสงค์ได้ แต่ไม่มีความขัดแย้งในความคิดอย่างเปิดเผย	ไม่สามารถประสานการทำงานกลุ่มหรือโน้มน้าวกลุ่มให้ทำตามแนวทางที่ประสงค์ได้ มีความขัดแย้งในความคิดอย่างเปิดเผย
3.2.2	ใช้ความสามารถในการปรับปรุงความสัมพันธ์ต่างๆ ในการทำงานให้ดีขึ้น ส่งเสริม สนับสนุนและรับฟังความคิดเห็น ทำให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมากขึ้น	สามารถปรับปรุงความสัมพันธ์ต่าง ๆ ในการทำงานให้ดีขึ้น สมาชิกทุกคนเต็มใจที่จะผูกพันเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ร่วมกันกล้าเผชิญหน้าเพื่อแก้ปัญหาการทำงานร่วมกันได้อย่างดีเยี่ยมในทุก ๆ เรื่อง	สามารถสนับสนุน ผลักดันให้สมาชิกให้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และเต็มใจที่จะผูกพันเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ร่วมกันได้เกือบทุกเรื่อง	สามารถสนับสนุนและรับฟังความคิดเห็น ส่งเสริมสมาชิกในที่งานให้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้พอสมควร สมาชิกสามารถเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างงานของตนเองกับงานของผู้อื่นได้บ้าง มีความขัดแย้งบ้างเล็กน้อย	สามารถส่งเสริมและสนับสนุนสมาชิกได้บ้างในบางกลุ่ม และขาดความสัมพันธ์ในการทำงาน จึงทำให้เกิดความขัดแย้งกับอีกกลุ่มที่ไม่เห็นด้วย จนทำให้เกิดปัญหากับงานที่ได้รับมอบหมาย	ไม่สามารถสนับสนุนและรับฟังความคิดเห็นของกลุ่ม และสร้างความสัมพันธ์ต่าง ๆ ในการทำงาน ทำให้เกิดความขัดแย้งอย่างรุนแรง ทำให้งานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
3.2.3	มีความสามารถในการกำหนดแนวทางการทำงาน โดยมีเป้าหมายและวิธีการที่ชัดเจนว่าจะทำอะไร เมื่อไร อย่างไร	สามารถคิด/กำหนดวิธีการทำงาน จัดลำดับความสำคัญของงาน กำหนดขั้นตอน เวลา และเงื่อนไขอื่นด้วยตนเองอย่างเหมาะสมได้ผลงานที่ถูกต้องแสดงถึงการวางแผนบริหารการทำงานอย่างมีระบบ จนบรรลุผลสำเร็จในงาน	ต้องได้รับคำแนะนำบ้างเพื่อกำหนดวิธีการทำงาน จัดลำดับความสำคัญของงาน กำหนดขั้นตอน เวลา และเงื่อนไขอื่น จึงจะได้ผลงานที่ถูกต้อง แสดงถึงความพยายามในการวางแผนบริหารการทำงานอย่างมีระบบจนบรรลุผลสำเร็จในบางส่วนของงาน	ต้องได้รับคำแนะนำเพื่อกำหนดวิธีการทำงาน จัดลำดับความสำคัญของงาน กำหนดขั้นตอน เวลา และเงื่อนไขอื่นจึงจะได้ผลงานที่ถูกต้อง	สามารถกำหนดวิธีการทำงานได้บ้างบางขั้นตอน ที่เคยมีประสบการณ์ แต่ไม่สามารถวางแผนทั้งกระบวนการงานได้แม้ได้รับการแนะนำ	ไม่สามารถกำหนดวิธีการทำงาน จัดลำดับความสำคัญของงาน กำหนดขั้นตอน เวลา และเงื่อนไขอื่นของการทำงานได้เลย แม้จะได้รับคำแนะนำหรือกำกับวิธีการก็ตาม

คำนิยามรายการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

องค์ประกอบ:นิยาม		5= ดีเยี่ยม	4=ดีมาก	3=ดี	2=พอใช้	1=ต้องปรับปรุง
		ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวังด้วยความตั้งใจต่อต่อประโยชน์แก่องค์กร	ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวัง	ปฏิบัติตามที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวัง	ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวังควรมีความตั้งใจมากขึ้น	ปฏิบัติได้น้อยหรือไม่ได้ตามที่ควร หรือที่องค์กรคาดหวังจนอาจก่อผลเสียหายแก่องค์กร
3.2.4	มีความสามารถในการกำหนดงาน วัตถุประสงค์ การพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะรับมอบหมาย จนทำให้งานบรรลุเป้าหมายและสามารถนำผลงานไปใช้ได้กับองค์กร	มีความสามารถในการกำหนดงานขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์การพิจารณา ผู้ได้บังคับบัญชาที่จะรับมอบหมายงานได้อย่างดีเยี่ยมมีการติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติงานจนทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์จนเป็นรูปธรรมทุกสายงานและได้ผู้ได้บังคับบัญชาที่จะมาช่วยงานได้มากขึ้น ซึ่งเป็นการลดงานของหัวหน้า	มีความสามารถในการกำหนดขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ และพิจารณาเลือกผู้ที่จะรับมอบหมายงานได้ดี มีการติดตามผลงาน งานเกือบทุกชิ้นงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ	สามารถกำหนดงาน วัตถุประสงค์และพิจารณาบุคคลที่จะรับมอบงานได้บุคคลที่ได้รับมอบหมายงานสามารถนำไปปฏิบัติต่อได้ แต่ยังไม่สามารถทำได้สำเร็จทุก ๆ งานที่มอบหมาย	ความสามารถในการกำหนดขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ยังไม่สัมพันธ์กับผู้ได้บังคับบัญชาที่จะรับมอบหมายงาน จึงทำให้เป็นอุปสรรค และปัญหากับผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้รับมอบหมายงานไม่สามารถทำได้ จึงทำให้งานที่ได้รับมอบหมายไม่สำเร็จตามที่กำหนด	ไม่สามารถที่จะกำหนดงานขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมอบหมายงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำได้และไม่หาทางแก้ไข ปัญหาในองค์กรจึงทำให้งานไม่สำเร็จตามเป้าหมายเนื่องจากจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบคนเดียว
3.2.5	มีความสามารถในการคิดค้นและเสนอวิธีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานโดยการใช้ทรัพยากรในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดผลงานที่ดี	ปรับลด/สร้างงานใหม่/ โดยมีผลโดยตรงกับภาระงานของหน่วยงานต้นสังกัดและสามารถเห็นผลของการเพิ่มประสิทธิภาพจริง	สร้างวิธีทำงานใหม่ ที่มีผลให้เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานตามภาระงานของหน่วยงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	ปรับลด/ขั้นตอนการทำงานเดิมที่ซ้ำซ้อน โดยมีผลให้หน่วยงานต้นสังกัดปรับ/ลดขั้นตอนดังกล่าวในคู่มือการปฏิบัติงาน	เสนอภาระงานใหม่/วิธีการทำงานใหม่แต่หน่วยงานยังไม่ได้กำหนดเป็นภาระงานจริง หรือยังไม่เห็นผลของการเพิ่มประสิทธิภาพจริง	ปฏิบัติงานเช่นเดิมตามที่ปฏิบัติมา
3.2.6	พิจารณาการแสดงพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการพยายามปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปรับเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ผู้ปฏิบัติงานและองค์กร	คิดค้นอยู่ตลอดเวลาที่จะปรับปรุงการทำงาน พร้อมกำหนดตัวชี้วัด แสดงความรู้ความชำนาญในการปรับปรุงแก้ไขงาน และกระตุ้นให้มีการนำมาปฏิบัติให้หน่วยงาน	มีความคิดสร้างสรรค์ที่ดีในการปรับปรุงงานพร้อมกำหนดตัวชี้วัด ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขงาน และกระตุ้นให้มีการนำมาปฏิบัติในหน่วยงาน	มีความพยายามคิดค้นในการปรับปรุงงานพร้อมกำหนดตัวชี้วัด ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขงานตามคำแนะนำหรือนโยบาย และให้ความร่วมมือในการปรับปรุงงานในหน่วยงาน	ไม่มีความพยายามคิดค้นในการปรับปรุงงานพร้อมทั้งไม่กำหนดตัวชี้วัดไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควรในการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขงานตามคำแนะนำหรือนโยบาย	ไม่ให้ความสำคัญในการปรับปรุงงานพร้อมกำหนดตัวชี้วัด หลีกเลี่ยงการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขงานและไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติใด ๆ
3.2.7	มีความสามารถในการประหยัดเมื่อเปรียบเทียบกับผลงานต่อชิ้นที่ได้รับความคุ้มค่าของการนำผลงานนั้นไปใช้ โดยพิจารณาถึงความคุ้มค่า	มีพฤติกรรมการประหยัดพลังงานและวัสดุ อุปกรณ์อย่างมาก หาทางนำวัสดุอุปกรณ์มาใช้ให้เกิดประโยชน์อีกครั้งเสมอ (recycle) อีกทั้งพยายามชักจูงให้ผู้อื่นแสดงพฤติกรรมประหยัดในการต่าง ๆ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องรอบคอบเพื่อการประหยัดทรัพยากรในการแก้ไขงาน เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานในเรื่องความประหยัดทรัพยากรในการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติตามนโยบายความประหยัดขององค์กรและหาทางในการลดความสิ้นเปลือง มีพฤติกรรมการประหยัดพลังงานและระมัดระวังการใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างมาก หาทางนำวัสดุ อุปกรณ์มาใช้ให้เกิดประโยชน์อีกครั้งเสมอ (recycle) ปฏิบัติงานด้วยความ	ประหยัดทรัพยากรปกติ ปฏิบัติตนตามที่องค์กรมีนโยบายอย่างเหมาะสมเช่น ดำเนินการนำทรัพยากรที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง (recycle) อาทิการใช้กระดาษ 2 หน้า ประหยัดพลังงานไฟฟ้ามีงานต้องแก้ไขบ้างเล็กน้อย	ไม่ระมัดระวังในการใช้วัสดุอุปกรณ์จึงเป็นผลให้ค่อนข้างสิ้นเปลือง มีจำนวนงานที่ต้องแก้ไขค่อนข้างมากจนก่อให้เกิดการสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์อยู่บ้าง แต่ยังคงร่วมมือตามนโยบายประหยัดขององค์กรในการ recycle และการใช้พลังงาน	ไม่ระมัดระวังในการใช้วัสดุอุปกรณ์จึงเป็นผลให้สิ้นเปลืองมาก ไม่คำนึงถึงความประหยัด วัสดุอุปกรณ์ไม่แสดงพฤติกรรมประหยัดในการใช้พลังงาน ไม่ปฏิบัติตามนโยบายขององค์กรและมหาวิทยาลัย รวมถึงมีจำนวนงานที่ต้องแก้ไขอยู่มาก จึงมีผลทำให้ต้องสิ้นเปลืองทรัพยากรอยู่เสมอ

คำนิยามรายการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

องค์ประกอบ:นิยาม		5= ดีเยี่ยม	4=ดีมาก	3=ดี	2=พอใช้	1=ต้องปรับปรุง
		ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวังด้วยความตั้งใจต่อประโยชน์แก่องค์กร	ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวัง	ปฏิบัติได้ตามที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวัง	ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือที่องค์กรคาดหวังควรมีความตั้งใจมากขึ้น	ปฏิบัติได้น้อยหรือไม่ได้ตามที่ควร หรือที่องค์กรคาดหวังจนอาจก่อผลเสียหายแก่องค์กร
3.3	งานพิเศษอื่นๆ					
3.3.1	การปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานประจำที่ได้รับผิดชอบ โดยอาจจะเป็นในรูปแบบของตัวแทนต่างๆของหน่วยงาน คณะกรรมการ โครงการ ทำให้องค์กรได้รับผลประโยชน์ หรือบรรลุเป้าหมายขององค์กร	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานประจำที่ได้รับผิดชอบ และเข้าร่วมเป็นตัวแทนของหน่วยงาน คณะกรรมการ โครงการ อย่างต่อเนื่อง ทำให้องค์กรได้รับผลประโยชน์ หรือบรรลุเป้าหมายขององค์กร	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานประจำที่ได้รับผิดชอบ และเข้าร่วมเป็นตัวแทนของหน่วยงาน คณะกรรมการ โครงการ บ่อยครั้ง	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานประจำที่ได้รับผิดชอบ เข้าร่วมเป็นตัวแทนของหน่วยงาน คณะกรรมการ โครงการ บ้างในบางครั้ง	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานประจำที่ได้รับผิดชอบ แต่ไม่ได้เข้าร่วมหรือนานๆครั้งในการเป็นตัวแทนของหน่วยงาน	ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานประจำที่ได้รับผิดชอบ และไม่ได้เข้าร่วมในการเป็นตัวแทนของหน่วยงาน