



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน แผนกทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร.๓๖๕๐๓..

ที่ ศธ ๖๕๙๓(๘).๒๘ / ทม ๕๒๗

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแจ้งบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรด้าน Core Competency

หัวข้อ “เตรียมความพร้อมเพื่อรับรองในส่วนของคุณยโรคทางเดินอาหารและตับ ครั้งที่ ๘”

เรียน หัวหน้าฝ่าย / แผนก / หอผู้ป่วย / หน่วย

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นองค์กรที่ให้บริการด้านสุขภาพและมีระบบการบริหารจัดการในรูปแบบเอกชน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล ทั้งนี้เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการรักษาพยาบาลที่ดี และปลอดภัย ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการรักษาพยาบาล และยังสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนจนเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริหารงานด้านการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลไปสู่ระดับมาตรฐานสากล ประกอบกับศูนย์ศรีพัฒน์ฯจะได้ดำเนินการขอรับรองคุณภาพโรงพยาบาลตามมาตรฐาน JCI ในส่วนของคุณยโรคทางเดินอาหารและตับ โดยมีกำหนดการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้าน Core Competency การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน JCI หัวข้อ “เตรียมความพร้อมเพื่อรับรองในส่วนของคุณยโรคทางเดินอาหารและตับ ครั้งที่ ๘” ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น.) ณ ห้องประชุมดอกสัก หอพยาบาล ๙ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในการนี้ แผนกทรัพยากรมนุษย์จึงใคร่ขอเรียนเชิญพนักงานเข้าร่วมโครงการฯตามวันและเวลาดังกล่าว (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกำธร เก่งสกุล)

ผู้จัดการ

กิจกรรม : เตรียมความพร้อมให้ทีมงานของคลินิก เพื่อขอรับรองมาตรฐาน JCI การบริการผู้ป่วยนอก ฉบับตีพิมพ์ครั้งที่ 3 (ประมาณการเดือน กุมภาพันธ์ 2561)

วันที่	25 ธันวาคม 2560	
เวลา	อธิบายเรื่อง	บุคลากร
9.00-10.30	อบรมเรื่องแสงวัดมา	นภภัทรสินธุ์ สิงสุรณ์
10.30 - 12.00	FMS Tracer Activities (โรงพักขยะ, ห้อง Medical Gas, Generator) FMS Tracer Activities (ห้อง X-ray, ห้อง CT-Scan, ศูนย์โรตทางเดินอาหารและระดับชั้น 2, แผนกเภสัชกรรมชั้น 5)	
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-16.30	FMS document Review	Prepare QPS, KPI, CPG Presentation
16.30-17.00	สรุปประเด็นสำคัญกับผู้บริหาร/ทีม และ After Action Review	

หมายเหตุ:

- วัตถุประสงค์ในเดือนนี้เพื่อเตรียมความพร้อมในระบงงานต่างที่เกี่ยวข้อง และทบทวนการปฏิบัติตามติดตามความก้าวหน้าและ ร่วมดำเนินการจัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่สำคัญ (เน้นตาม Survey process guide) ให้กับทีมผู้ปฏิบัติที่จะพบผู้เยี่ยมชมสำรวจ
- ลำดับ และเวลาพบทีม สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของทีมงานของคลินิก

ผู้ประสานงานของบริษัทที่ปรึกษา:

- นางสาวปรางทิพย์ เรืองพงษ์สาร โทรศัพท์ 081-3400622 E-mail : prangthipr@hcxpertgroup.com
- อ.นภภัทรสินธุ์ สิงสุรณ์ โทรศัพท์ 063-1967663 E-mail : naphatsinth@hcxpertgroup.com

วันที่		26 ธันวาคม 2560	
เวลา	อ.นิรชิต เรืองแสงวัฒนา	เภสัชกร นภัทรสินธุ์ สินธุรณ์	
9.00-10.30	Follow up and Prepare all FMS document	Prepare Hospital Overview Presentation	
10.30 – 12.00	Follow up and Prepare all FMS document	Prepare Quality and Patient Safety Ethical Framework Presentation	
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-16.30	Prepare all FMS Documentation and Presentation	Prepare FMEA/RCA Presentation	
16.30-17.00	สรุปประเด็นสำคัญกับผู้บริหาร/ทีม และ After Action Review		

หมายเหตุ:

- วัตถุประสงค์ในเดือนนี้เพื่อเตรียมความพร้อมในระบบงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง และขอทราบการปฏิบัติตามติดตามความก้าวหน้าและร่วมดำเนินการจัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่สำคัญ (เน้นตาม Survey process guide) ให้กับทีมผู้ปฏิบัติที่จะพบผู้เยี่ยมชมสำรวจ
- ลำดับ และเวลาพบทีม สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของทีมบุคลากรของคลินิก

ผู้ประสานงานของบริษัทที่ปรึกษา:

- นางสาวปรางทิพย์ เรืองพงษ์สาร โทรศัพท์ 081-3400622 E-mail : prangthipr@hcxpertgroup.com
- อ.นภัทรสินธุ์ สินธุรณ์ โทรศัพท์ 063-1967663 E-mail : naphatsinth@hcxpertgroup.com

เอกสารแนบ รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้เข้าร่วม/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>1. Facility tracer ที่บริการเดินสำรวจ และติดตามความก้าวหน้าทางด้านโครงสร้าง และความปลอดภัย ของอาคาร และศูนย์ทางเดินอาหารและตับ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เพื่อติดตามความก้าวหน้าด้านสิ่งแวดล้อม และ ความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ของ ศูนย์โรคทางเดินอาหารและตับ ตามหัวข้อที่มาตรฐานกำหนด โดยการลงสำรวจในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง/ สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องของ คลินิก ทั้งหมด</p> <p>- เพื่อเตรียมความพร้อมให้ได้รับผิดชอบด้าน FMS ในทุกแผนที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ ที่ทำหน้าที่ประจำที่ทำงาน</p>	<p>1) คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบด้าน FMS</p> <p>2) Coordinator/หรือ Responder ทีม ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับมาตรฐาน FMS เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ ช่างซ่อมบำรุง เป็นต้น</p> <p>3) ผู้แทนศูนย์คุณภาพ</p>	<p>ที่ปรึกษาจะเดินสำรวจทั่วคลินิก ในทุกระบบ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน FMS โดยเฉพาะ Fire exit, Generator, Medical Gas, Waste, IT Server, หน่วยงานทางรังสีฯ</p> <p>- ให้นำรายงานเตรียมความพร้อมในแผนกให้พร้อม ที่สุดตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน FMS</p> <p>- ให้นำรายงานจัดเตรียม Floor Plan ที่ปรับปรุง เป็นปัจจุบัน ให้ที่ปรึกษาใช้ทบทวนระหว่างกิจกรรม Tracer ด้วย</p> <p>- เตรียมบุคลากรที่จะเป็นผู้ปฏิบัติจริงในวัน Tracer และตอบคำถามด้วยตนเอง</p>

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้เข้าร่วม/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>2. FMS Document Review ติดตามความก้าวหน้า การ implement ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดมาตรฐาน FMS</p>	<p>- เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการ implement นโยบาย FMS ไปสู่การปฏิบัติ ที่ทำงาน โดยการตรวจสอบจากเอกสาร ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดมาตรฐาน FMS</p>	<p>1) คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบด้าน FMS 2) Coordinator/หรือ Responder ที่มีทีมมีส่วนเกี่ยวข้อง กับมาตรฐาน FMS เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ ช่างซ่อมบำรุง เป็นต้น 3) ผู้แทนศูนย์คุณภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เตรียมเอกสารนโยบายหมวด FMS ที่ได้ implement ไปแล้ว • เตรียมรายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผลการตรวจเยี่ยม ด้านสิ่งแวดล้อม และแผนการแก้ไข • ข้อมูลการเก็บตัวชี้วัด ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และโปรแกรมความปลอดภัย • แผนการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และงบประมาณที่ใช้จัดการ • บัญชีรายการวัตถุ และขยะอันตราย • หลักฐานการดำเนินงาน การจัดการขยะอันตราย • แผนอัคคีภัย หรือภาวะฉุกเฉินอื่น ๆ (แนบฉบับไหว) • หลักฐานและวันที่ทำการอบรมแผนอัคคีภัย หลักฐานการซ้อม หรือการทดสอบความปลอดภัยจากอัคคีภัย และควัน • หลักฐานการตรวจสอบ และการบำรุงรักษา สัญญาณเตือนไฟ ตัวดับจับควัน และถังดับเพลิง • แผนการบำรุงรักษา และสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ภายในศูนย์โรคทางเดินอาหารและตับ • ข้อมูลการกำกับติดตาม ด้านการจัดการเทคโนโลยีทางการแพทย์ และนโยบายการเรียกคืน • รายการระบบสาธารณสุขภูมิภาคที่มี และแผนที่ การกระจาย และการ Label • แผนการตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษา • มาตรฐานโลก • ผลตรวจน้ำอุปโภค และบริโภค

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้เข้าร่วม/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3. ทำ Presentation QPS, KPI, CPG, Hospital Overview, FMEA, RCA	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเตรียมการนำเสนอข้อมูล กับ ผู้รับผิดชอบในการนำเสนอหัวข้อ QPS, KPI และ CPG - เพื่อจัดทำ Slide presentation ให้พร้อมสำหรับ section ต่าง ๆ - เพื่อติดตามความก้าวหน้า การทำ Slide นำเสนอ RCA และ FMEA จากการทำ คำปรึกษาค้างล่าสุด 	1) อาจารย์แพทย์ พยาบาล ผู้รับผิดชอบ ในการเขียน CPG 2) Coordinator/หรือ Responder ทีมที่ มีส่วนเกี่ยวข้อง กับมาตรฐาน QPS 3) ผู้แทนศูนย์คุณภาพ	- ให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลการเก็บตัวชี้วัด ทางด้าน Clinical and Managerial เพื่อนำมาทำ Slide นำเสนอ - ให้สรุปข้อมูลจำนวนผู้ป่วยแต่ละเดือน ที่มาใช้ บริการที่ศูนย์โรคทางเดินอาหารและตับ แยกราย หัตถการ ไร่ด้วย - ให้สรุปข้อมูลจำนวนผู้ป่วยที่ตรงตาม CPG ไร่ด้วย - แบบเก็บข้อมูล หรือเครื่องมือที่ใช้เก็บตัวชี้วัด ตาม ตัวชี้วัดที่ระบุใน CPG - ให้สรุปจำนวนบุคลากร แยกตามรายวิชาชีพ ที่เข้ามา ให้บริการแก่ผู้ป่วยที่ศูนย์โรคทางเดินอาหารและ ตับ - ให้สรุปรายการ Subcontract ทั้งหมดของศูนย์ โรคทางเดินอาหารและตับ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน JCI
เตรียมความพร้อมในส่วนของคุณยโรคทางเดินอาหารและตับ ครั้งที่ 8
วันที่ 25 - 26 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมดอกสัก

ลำดับ	รหัสพวง.	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1	400618	นายกำธร	เก่งสกุล	ผู้จัดการ
2	480717	นายทศพงษ์	พัฒนกุลเกียรติ	หัวหน้าแผนกทรัพยากรมนุษย์
3	510106	นางสาวสุกัลักษณ์	ใจอินทร์	หัวหน้าสำนักงานอำนวยการ
4	400204	นางระวีวรรณ	สีตลาภินันท์	หัวหน้าหน่วยบริการกลาง
5	401101	นางสุพรรณ	เย็นจิตต์	หัวหน้าแผนกสารสนเทศ
6	461001	นายฉลอง	เย็นจิตต์	หัวหน้าหน่วยสารสนเทศทางการบริหาร
7	480201	นางอริสรา	คำตัน	หัวหน้าหน่วยสารสนเทศโรงพยาบาล
8	400602	นายพันธพงศ์	ศรศรีเกิด	หัวหน้าแผนกจัดซื้อและพัสดุ
9	400720	นายเพชร	ประภาณีชกุล	หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง
10	480402	นางวีณา	อินตะสม	พนักงานจัดการสิ่งแวดล้อม
11	391001	นางสาวพรทิพย์	ทวีชัยพฤกษ์	หัวหน้าแผนกเวชระเบียน
12	400347	นางสาวตีรณา	สมบัติ	พนักงานเวชระเบียน
13	500531	นายเทพวัศวรรดี	นवलปányอง	พนักงานหน่วยส่งเสริมการขาย
14	480401	นางวิไลญญรัตน์	เรียงชัยนาม	หัวหน้าแผนกเภสัชกรรมและอุปกรณ์
15	530501	นางสาวณภัทร	เมธีพัฒนากิจ	หัวหน้าหน่วยเภสัชกรรมผู้ป่วยใน
16	550305	นางสาวกนกวรรณ	สินธุบุญ	หัวหน้าหน่วยคลังเวชภัณฑ์
17	401107	นายเอกราช	สุขแสง	หัวหน้าแผนกปฏิบัติการกลาง
18	520504	นางสาวศิริภา	ประยูร	นักรังสีเทคนิค
19	400402	นางฐิตากานต์	กันธวัง	หัวหน้าแผนกพัฒนาคุณภาพ
20	501004	นางปิยนันท์	สุกสี	พนักงานประกันคุณภาพการบริการทางการแพทย์
21	500507	นางมนทิดา	ชมไย	พนักงานบริหารความเสี่ยง
22	510413	นางสาวอัมภ์ชญา	ทองวิลาศพงศ์	พนักงานบริหารความเสี่ยง
23	441001	นางมลิวลัย	ดำรงศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล
24	411101	นางสาวจรัสโฉม	ทองเหลือง	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล
25	420705	นางศิริพร	เลิศวัฒนวิลาศ	หัวหน้าป้องกันและควบคุมการติดเชื้อทางการแพทย์
26	400606	นางสาวจันทนา	แสงสว่าง	หัวหน้าประกันคุณภาพทางการแพทย์
27	581202	นางสาวชนัญญา	มหาพรหม	หัวหน้าห้องผ่าตัด
28	510322	นางสาวฉัตรารณ	ทุนคำ	ผู้ช่วยหัวหน้าห้องผ่าตัด
29	521101	นางรัตมี	วิทามงคล	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์โรคทางเดินอาหารและตับ
30	560324	นางสาวประภาวรินทร์	นามวงศ์	พยาบาลประจำการ